Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

D.lgs. 231/2001

Codice Etico

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00		Prima Emissione	Consiglio di Amministrazione

INDICE

1. SCOPO, FUNZIONE, DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO 4
2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO 5
3. MISSION 5
4. PRINCIPI ETICI 5
   - Principio di legalità 5
   - Lealtà, correttezza e buona fede 6
   - Valore delle risorse umane e rispetto della persona 6
   - Tutela della salute e della sicurezza 6
   - Tutela dell'ambiente 7
   - Qualità dei prodotti 7
   - Tutela della concorrenza 7
   - Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione 7
   - Corruzione e riciclaggio (anche internazionali) 8
   - Trasparenza contabile e tributaria 8
   - Contrabbando 8
5. CRITERI DI CONDOTTA 8
   - SOCI E AMMINISTRATORI 8
   - PERSONALE 9
   - Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e sull'ambiente 9
   - Beni di proprietà dell'azienda 9
   - Conflitto di interessi 9
   - Omaggi e altre utilità 9
   - Tutela della riservatezza 10
   - FORNITORI 10
   - CLIENTI E COMMITTENTI 10
   - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 11
   - RAPPORTI CON ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE 11
6. DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 12
   - Diffusione, informazione e formazione 12
   - Organismo di Vigilanza 12
   - Segnalazioni 12
   - Violazioni del Codice Etico 12

1. SCOPO, FUNZIONE, DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di MOLEMAB S.p.A. (di seguito anche MOLEMAB o la Società) esprime i principi etici, i valori condivisi e le regole comportamentali in cui essa si rispecchia, nonché gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che essa assume ed ai quali si conforma nell'esercizio dell'impresa e che regolano il comportamento di chiunque in essa e per essa operi. Agire in modo etico significa saper integrare le proprie attività di business con i| rispetto e la promozione degli interessi di tutti gli stakeholders.

Il Codice si applica a tutti coloro che operano nell'interesse della Società.

Ne sono destinatari i soci, gli amministratori, i membri degli organi di controllo e i dipendenti della Società, nonché tutti coloro che, anche in modo non continuativo e non esclusivo, a qualsiasi titolo, operino per il perseguimento degli obiettivi della Società, sia in Italia che all'estero, instaurando con la Società un rapporto di collaborazione (ad esempio fornitori e consulenti).

Il rispetto dei principi etici e degli standard comportamentali prescritti nel Codice è obbligatorio. La conoscenza e la conformità alle prescrizioni rappresentano un requisito indispensabile per l'instaurazione ed il mantenimento di rapporti di lavoro e collaborazione con la Società.

MOLEMAB promuove la più ampia diffusione del Codice, la corretta interpretazione dei suoi contenuti e fornisce gli strumenti più adeguati a favorirne l'applicazione.

In nessun caso la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi enunciati nel presente Codice.

La violazione dei principi successivamente enunciati compromette il rapporto di fiducia con la Società e, pertanto, viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso sanzioni e procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, e/o con la risoluzione dei rapporti in essere, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale.

Nel caso di violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, pertanto, ciascuno sarà soggetto alle sanzioni applicabili, previste dal Sistema Disciplinare e, per i destinatari diversi da amministratori, dipendenti e membri degli organi di controllo, sono contemplate da apposite clausole contrattuali che possono prevedere, per le violazioni più gravi, la facoltà della Società di risolvere il rapporto per inadempimento.

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da MOLEMAB ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Contestualmente all'adozione del Modello, il CDA ha nominato l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche OdV), con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e di curarne l'aggiornamento.

2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si articola nelle seguenti sezioni:

- MISSION
- PRINCIPI ETICI
- CRITERI DI CONDOTTA
- ATTUAZIONE E DIFFUSIONE

3. MISSION

L'azienda, denominata MAB, entra nella sfera della famiglia Maiolini nel 1961. Nel 1963 viene spostata ad Ome dove diventa Mole m.a.b. snc per poi trasformarsi all'inizio degli anni 70 in MOLEMAB S.p.A. con il primo Presidente Valentino Maiolini morto nel 1975 a cui è succeduta, nella conduzione della società, Angela Scotti fino alla sua morte.

MOLEMAB è un'azienda specializzata nella progettazione e produzione di mole e abrasivi innovativi e di qualità. Oggi MOLEMAB distribuisce i suoi prodotti in tutto il mondo attraverso una solida rete di unità produttive, filiali tecnico-commerciali e distributori esclusivi, confermandosi una moderna realtà industriale. Di proprietà della famiglia Maiolini da tre generazioni, MOLEMAB è una realtà fortemente radicata nel territorio bresciano con una prospettiva internazionale. Lo stile umano e professionale che la caratterizzano, da sempre attenti alle Persone ed alla Qualità ed affidabilità del Prodotto, sono la spinta all'innovazione coraggiosa che contraddistingue la storia della società.

L'obiettivo di MOLEMAB è sviluppare prodotti innovativi per affiancare e supportare i propri clienti con competenza, attenzione e creatività.
Le vere soluzioni sono quelle personalizzate, perciò le nostre mole e i nostri abrasivi sono progettati e realizzati avendo sempre come riferimento gli scopi per i quali essi vengono richiesti.

4. PRINCIPI ETICI

Principio di legalità

Tutti i destinatari del Codice (soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque abbia, a qualsiasi titolo, rapporti con la società) sono tenuti ad agire nel rispetto della legge e dei Regolamenti nazionali e sovranazionali e a respingere e segnalare qualsiasi condotta illecita.
In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto e/o non conforme alla legge.

Lealtà, correttezza e buona fede

Tutti i Destinatari sono tenuti ad agire nel rispetto dei principi di correttezza e lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini della salvaguardia della reputazione e dell'immagine della Società, nonché del rapporto di fiducia instaurato con i clienti e con il mercato.

I Destinatari sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto, leale ed appropriato alle circostanze nello svolgimento dei propri incarichi.

Valore delle risorse umane e rispetto della persona

La Società riconosce e promuove il valore delle risorse umane, la centralità della persona, il rispetto della sua integrità fisica, impegnandosi a garantire il rispetto dei diritti e lo sviluppo professionale e personale.

La Società condanna ogni forma di discriminazione, in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Costituzione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di razza, sesso e religione, vigilando affinché non si verifichino atti di violenza, molestie, coercizioni psicologiche ed ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell'integrità e della dignità della persona.

I rapporti tra le persone che interagiscono con la Società devono essere caratterizzati da onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto, salvaguardando la parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, l'autorità è esercitata con equità e correttezza e non sono ammesse forme di abuso o prevaricazione.

La Società garantisce ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la normativa prevista dai contratti di lavoro vigenti. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento della manodopera.

Tutela della salute e della sicurezza

MOLEMAB assicura e mantiene ambienti di lavoro adeguati e congrui agli scopi dell'organizzazione al fine di garantire il corretto espletamento dell'attività lavorativa, come previsto dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

La Società promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale quali elementi atti a favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori. La Società si impegna a diffondere e consolidare tra i propri dipendenti una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti impartendo adeguate istruzioni operative per la corretta esecuzione delle mansioni.

Tutela dell'ambiente

La Società contribuisce alla diffusione dei principi ed alla sensibilizzazione dei destinatari sulle tematiche della tutela dell'ambiente, gestendo le attività ad essa affidate nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile e delle normative vigenti e fornendo idonea formazione al personale.

I destinatari sono chiamati alla salvaguardia e al rispetto dell'ambiente, quale bene collettivo da tutelare.

A tutto il personale è richiesto l'impegno nell'adozione di comportamenti ambientali che promuovano la sostenibilità. L'azienda ha deciso di sostenere il progetto "Chi pianta un albero mette radici nel domani" per far crescere il proprio bosco aziendale a beneficio dell'ecosistema e della comunità in cui è inserita nonché per valorizzare la cultura del territorio, promuovendo una visione di sviluppo economico e sociale compatibile con l'ambiente.

Qualità dei prodotti

MOLEMAB mira a svolgere le proprie attività commerciali nel pieno rispetto degli interessi legittimi dei propri clienti, nonché nella protezione e conservazione delle risorse ambientali.

La Società cura con particolare attenzione la soddisfazione della propria clientela e cerca di concentrare le proprie attività sull'innovazione, al fine di ottenere prodotti di alta qualità, percepiti come distintivi dai propri Clienti. Ogni informazione, comunicazione, descrizione che abbia ad oggetto i prodotti offerti dalla Società dovrà essere veritiera, completa e corretta.

La Società è dotata di un Sistema Qualità certificato ai sensi della normativa ISO 9001:2015.

Tutela della concorrenza

La Società riconosce la concorrenza corretta e leale quale elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. MOLEMAB percepisce il ruolo dei suoi concorrenti come una sfida costruttiva e un punto di riferimento nella ricerca dell'eccellenza. Pertanto, non sono tollerati comportamenti che possano influenzare negativamente o alterare illegittimamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato.

Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione

La Società ispira il proprio operato a principi di trasparenza, affidabilità e chiarezza.

A tal fine, definisce chiaramente i ruoli e le responsabilità aziendali e richiede ai destinatari del Codice Etico la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ai clienti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

La Società pretende che sia data corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione contabile della Società e condanna le azioni dei propri dipendenti e collaboratori che intralcino o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.
La Società assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali (REG EU 679/2016, D.lgs. 196/03).

Corruzione e riciclaggio (anche internazionali)

MOLEMAB si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sul fronte nazionale e internazionale.
Le relazioni con clienti, partner e fornitori sono attentamente valutate in considerazione dell'affidabilità economica e della reputazione che lo stakeholder ha nel mercato di riferimento.

Trasparenza contabile e tributaria

La Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e registrate nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

Contrabbando

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società che, direttamente o indirettamente, intervengano nei processi di importazione devono garantire la regolare introduzione nel territorio dello Stato di merci sottoposte ai diritti di confine, prestando particolare attenzione al rispetto delle disposizioni in materia doganale.
MOLEMAB si impegna ad assicurare la verifica preventiva degli spedizionieri dei quali si avvale e a garantire la tracciabilità delle operazioni doganali.

5. CRITERI DI CONDOTTA

SOCI E AMMINISTRATORI

La Società promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione ai soci.
I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione al fine del conseguimento dell'oggetto sociale della Società, astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa.
I soci e gli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta per il personale in quanto applicabili.

PERSONALE

Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e sull'ambiente

Il personale dipendente è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Il personale si impegna a contribuire e a prestare attenzione durante l'esecuzione dei propri compiti, rispettando le disposizioni impartite, come previsto dalle istruzioni e dalle eventuali procedure adottate dalla Società.

Beni di proprietà dell'azienda

Ciascun dipendente e collaboratore della Società è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse aziendali affidategli dalla Società e deve impiegarli e utilizzarli nell'interesse della stessa per motivi esclusivamente professionali, in conformità alla normativa vigente ed in linea con i principi sanciti dal presente Codice. È in ogni caso vietato l'utilizzo a scopi personali dei beni aziendali salvo esplicita autorizzazione in tal senso.

Conflitto di interessi

Il personale è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della società medesima e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il personale, deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

Omaggi e altre utilità

Al Personale è fatto divieto di offrire o accettare, per sé o per altri, omaggi, regalie o altre liberalità, benefici, utilità o altri trattamenti di favore da chiunque possa trarre vantaggio dalla Società, ad eccezione di quanto possa essere riconducibile alle normali prassi, relazioni commerciali o di consuetudine.

Sono consentiti, soltanto in occasione delle festività, omaggi di modico valore (es: cesti natalizi).

Sono consentite le donazioni e le iniziative di sostegno, sia sotto forma di liberalità sia sotto forma di sponsorizzazioni che pubblicità, erogate dalla Società.

Tutela della riservatezza

La privacy e la riservatezza delle informazioni sono tutelate dalla Società nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016).

Tutto il personale deve essere informato dei dati personali custoditi dalla Società e delle misure adottate per la loro protezione.

È proibita la comunicazione di informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dal personale nello svolgimento delle proprie mansioni, direttamente o indirettamente, senza previa specifica autorizzazione del superiore gerarchico. È, in ogni caso, vietato l'utilizzo di informazioni confidenziali.

MOLEMAB è consapevole del valore del patrimonio informativo della società e del know-how aziendale. Nelle relazioni con clienti e fornitori deve essere garantita la massima riservatezza a tutela del business delle Parti coinvolte, avendo cura di rispettare sempre la proprietà intellettuale e gli accordi di riservatezza.

FORNITORI

La Società gestisce i rapporti con i propri fornitori basandosi sul rispetto dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico.

Il rapporto con i fornitori deve essere gestito con correttezza, trasparenza e imparzialità.

I meccanismi di scelta dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

È fatto espresso divieto di richiedere o di pretendere dai fornitori o partners, favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura.

MOLEMAB esige il rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico da parte di chiunque intrattenga rapporti contrattuali con essa, pena la risoluzione dei contratti e la possibilità, da parte della Società, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno subito.

CLIENTI

I rapporti con i clienti sono governati imprescindibilmente dai principi di trasparenza, professionalità e buona fede, disponibilità e cortesia.

La Società adempie correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete e conformi pertinenti all'attività d'impresa.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti della Società con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, impiegati pubblici e concessionari di pubblici servizi, o, in ogni caso, con la Pubblica Amministrazione e le istituzioni sono improntati ai principi di legittimità, trasparenza, lealtà e correttezza.

La gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e/o quelli aventi carattere pubblicistico è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

È fatto espresso divieto al personale di tenere comportamenti che possano dare adito ad ambiguità o che possano dissimulare mancanza di trasparenza, quali ad esempio:

- la dazione o la promessa di denaro, omaggi o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio allo scopo di influenzarne le decisioni in vista di trattamenti favorevoli o prestazioni indebite;
- condotte che possano essere interpretate come aventi natura collusiva o comunque possano essere idonee a pregiudicare i principi del presente Codice Etico;
- la presentazione di dichiarazioni false a organismi pubblici, al fine di ottenere il conseguimento di erogazioni pubbliche, contributi/finanziamenti agevolati, oppure concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- il sollecito di informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Nell'espletamento dell'attività, la Società, laddove ne dovessero ricorrere i presupposti, può richiedere autorizzazioni e licenze e beneficiare di finanziamenti, agevolazioni, di qualsiasi natura, concessi da soggetti pubblici nazionali, comunitari o esteri, destinati e vincolati all'utilizzo specifico per il quale sono stati concessi e/o richiesti. A tal fine deve, in ogni caso, essere fornita documentazione trasparente e veritiera sulla Società e sul progetto oggetto dell'erogazione.

RAPPORTI CON ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE

La Società non favorisce né discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

MOLEMAB riconosce il ruolo informativo svolto dai mass media e garantisce che le informazioni diffuse all'esterno siano chiare, veritiere e trasparenti. In ogni caso, la Società, nel rispetto dei valori etici di cui al presente Codice, ripudia l'utilizzo di messaggi volgari, offensivi e, comunque, non appropriati.

Inoltre, i rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di informazione sono tenuti esclusivamente da soggetti a ciò demandati dalla Società, espressamente incaricati di divulgare informazioni relative all'attività della Società.

6. DIFFUSIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Diffusione, informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

La Società predispone e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e delle norme di comportamento previste dal Codice Etico.

Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza nominato dal Consiglio di Amministrazione ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, raccogliendo eventuali segnalazioni inerenti a possibili violazioni del Codice e del Modello, promuovendo le verifiche più opportune e comunicandone l'esito agli organi competenti.

Segnalazioni

Le eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnalate all'OdV con comunicazione inviata a mezzo gestionale dedicato o tramite gli ulteriori canali di segnalazione istituiti dalla Società. La segnalazione dovrà essere chiara, circostanziata e trasmessa in forma scritta.

L'Organismo di Vigilanza analizzerà la segnalazione, riservandosi la possibilità di ascoltarne l'autore e il presunto responsabile della violazione, garantendo il segnalante contro qualsiasi tipo di ritorsione. L'OdV assicura la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower), fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni del Codice Etico

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Società e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare, parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, adeguati e proporzionali alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale da parte dell'Autorità Giudiziaria, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile).

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce, per i terzi, inadempienza contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Società da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, nonché le specifiche regole e procedure richiamate nel Modello che ne disciplinano il rapporto.

Eventuali violazioni del Codice Etico e del Modello potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.